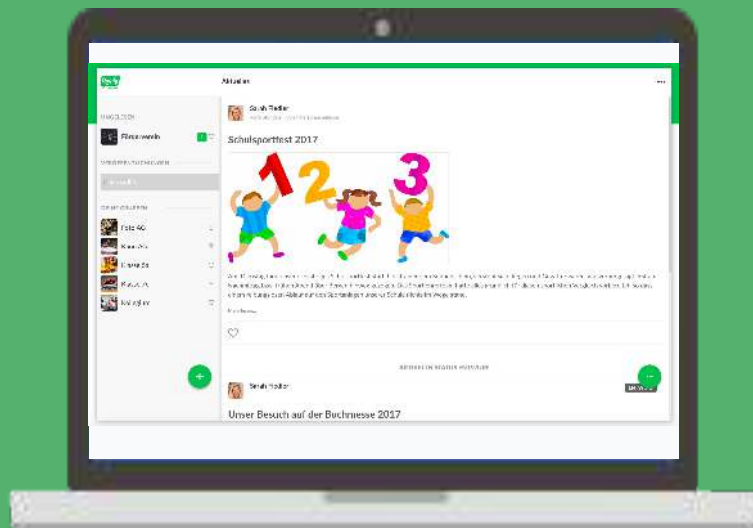


Mobile Kommunikation für Schulen

– Lehrer, Eltern und Schüler immer bestens informiert

Quiply Schools ermöglicht die effiziente Kommunikation von Lehrern, Eltern und Schülern sowie die einfache Verteilung von Informationen und Dokumenten

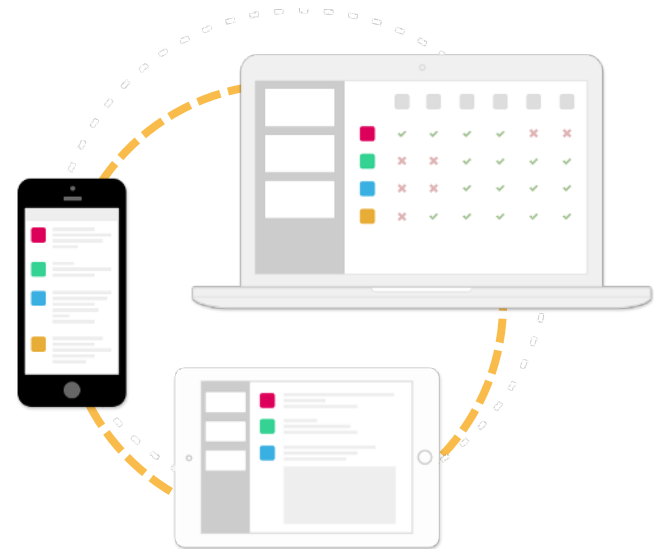


Wie kann ich teilnehmen?

Vorbedingung:

Sie werden per E-Mail eingeladen.

Sie können die App über Ihr Smartphone/
Tablet (iOS und Android) oder Ihren
Computer nutzen. Handhabung und Optik
sind an diesen Geräten nahezu identisch.



Wie kann ich teilnehmen?

Variante 1 – Smartphone oder Tablet

Sie möchten die App über Ihr Smartphone nutzen:

1. Öffnen Sie die Einladungs-E-Mail auf Ihrem Smartphone und klicken Sie den App Store oder Google Play Link.
2. Es öffnet sich der App Store oder Google Play und Sie installieren die angezeigte App.
3. Sie öffnen wieder die Einladungs-E-Mail und klicken den Link „Gruppe beitreten“.
4. Die App öffnet sich automatisch und Sie folgen den Anweisungen.

Fertig!



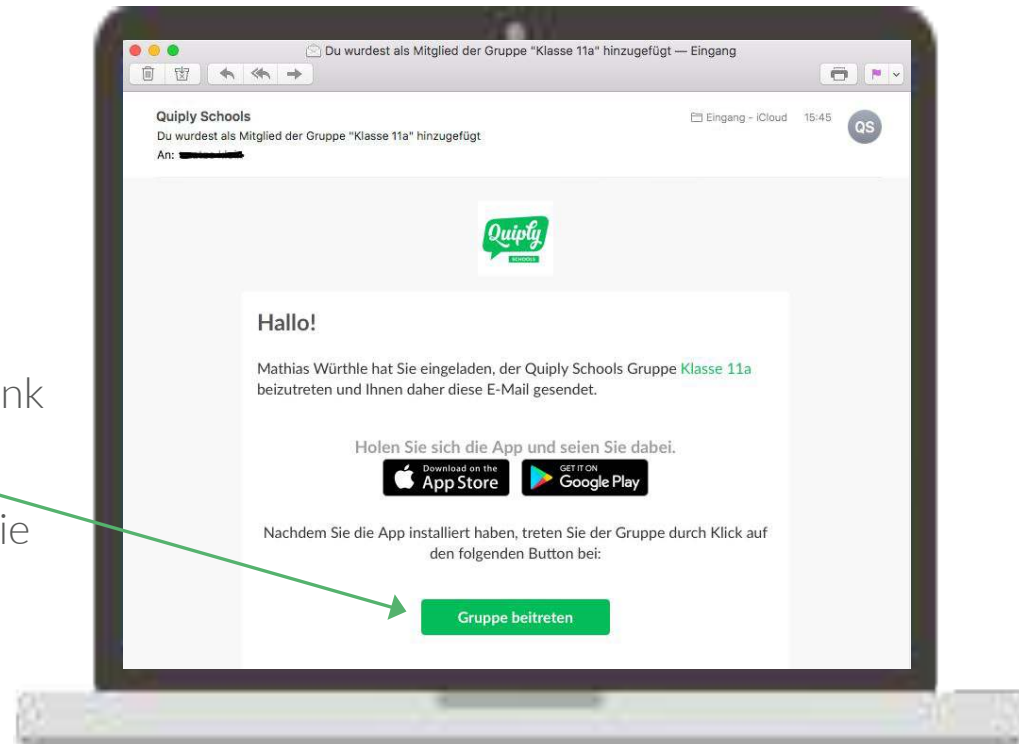
Wie kann ich teilnehmen?

Variante 2 – Computer

Sie möchten die App über Ihren Computer nutzen:

1. Öffnen Sie die Einladungs-E-Mail auf Ihrem Computer und klicken Sie den Link „Gruppe beitreten“.
2. Der Browser öffnet automatisch und Sie folgen den Anweisungen der App.

Fertig!



Basis-Funktionen

Wie funktioniert die App?

Gruppe

Nach der Registrierung befinden Sie sich in der Gruppe, in die Sie per E-Mail eingeladen wurden.

Im unteren Bereich sehen Sie die Tab-Leiste, über die Sie in die verschiedenen Bereiche der Gruppe gelangen können:

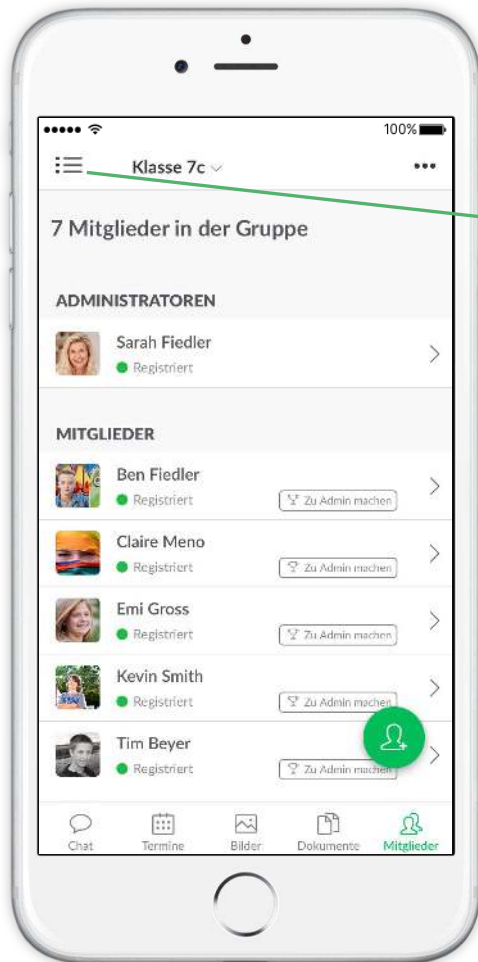
Chat, Termine, Bilder, Dokumente, Mitglieder.



Der Name der aktuell ausgewählten Gruppe

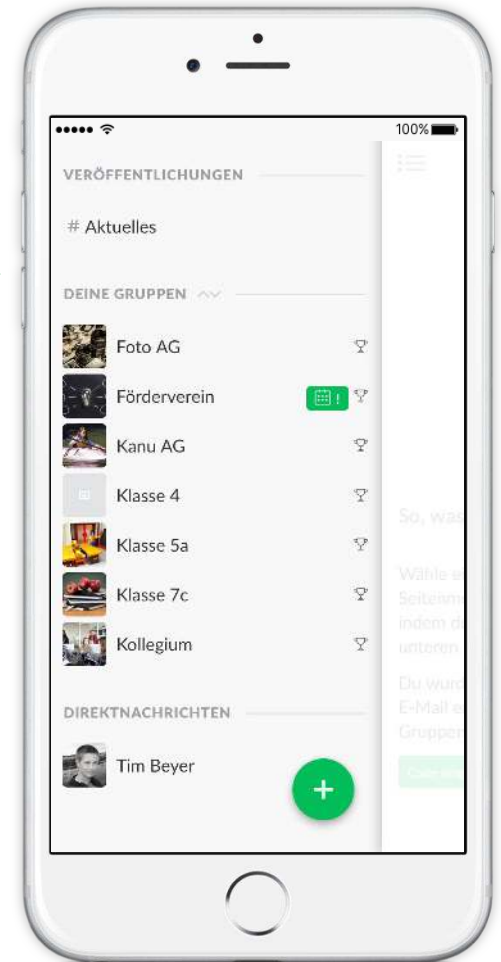
Wie funktioniert die App?

Gruppen



Sie können in mehrere Gruppen eingeladen werden oder beliebige Gruppen erzeugen.

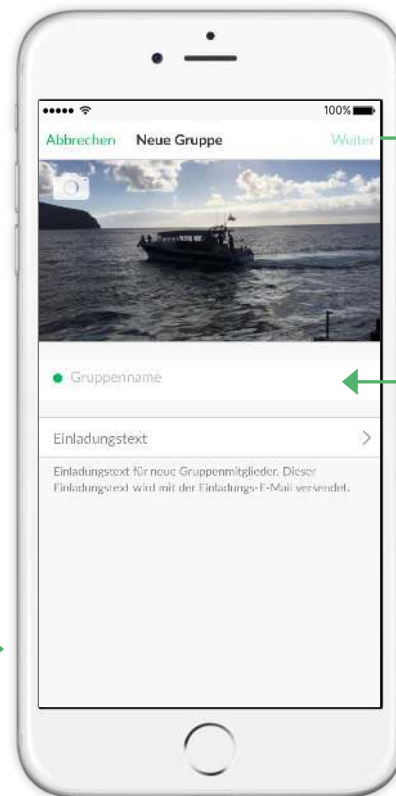
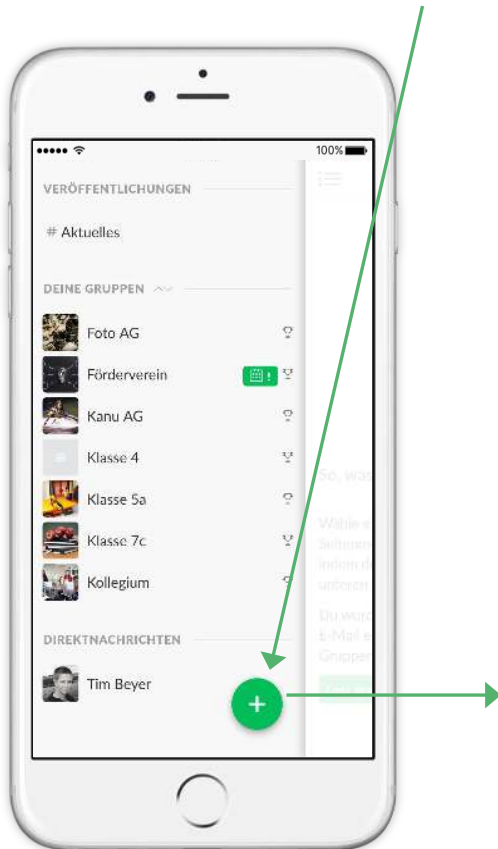
Über das Icon links oben öffnen Sie das Seiten-Menü und sehen alle Ihre Gruppen.



Wie funktioniert die App?

Gruppe erzeugen

Im Seiten-Menü können Sie über den Plus-Knopf rechts unten eine neue Gruppe erzeugen.



Gruppenname, Einladungstext und Foto der Gruppe eintragen

Sie können jetzt Mitglieder einladen oder diesen Schritt überspringen und die Mitglieder später einladen.



Wie funktioniert die App?

Chat

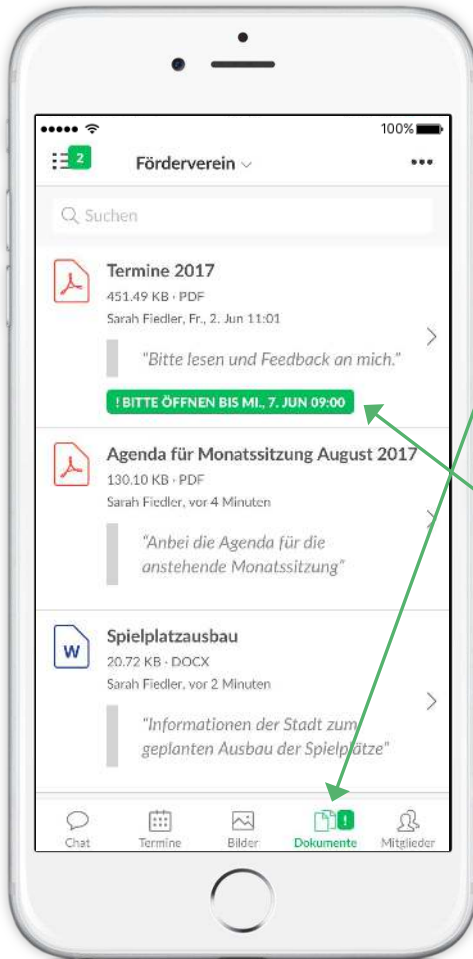
Jede Gruppe verfügt über einen eigenen Gruppenchat, in dem Nachrichten, Bilder und Dokumente ausgetauscht werden können.

Wenn Sie auf eine Person klicken, können Sie mit dieser 1-zu-1 chatten.



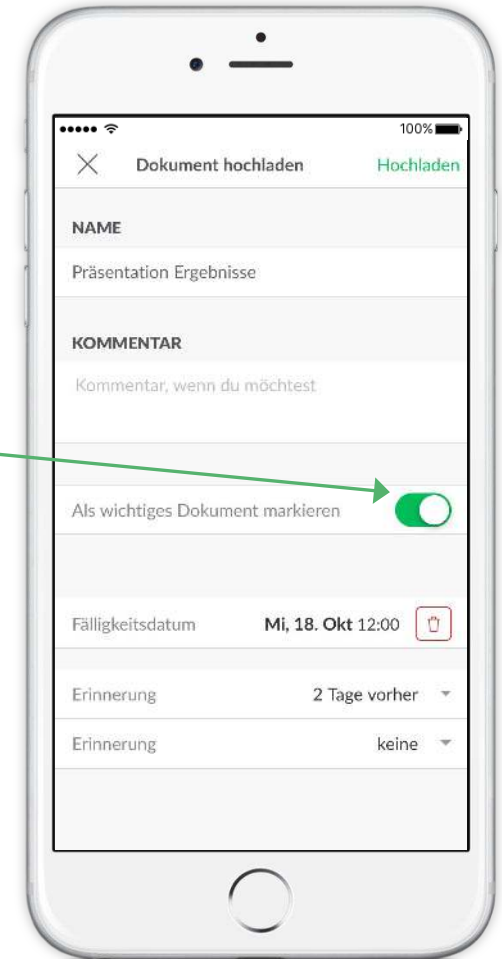
Wie funktioniert die App?

Dokumente



Im Dokumenten-Tab einer Gruppe sind alle im Chat versandten Dokumente ersichtlich.

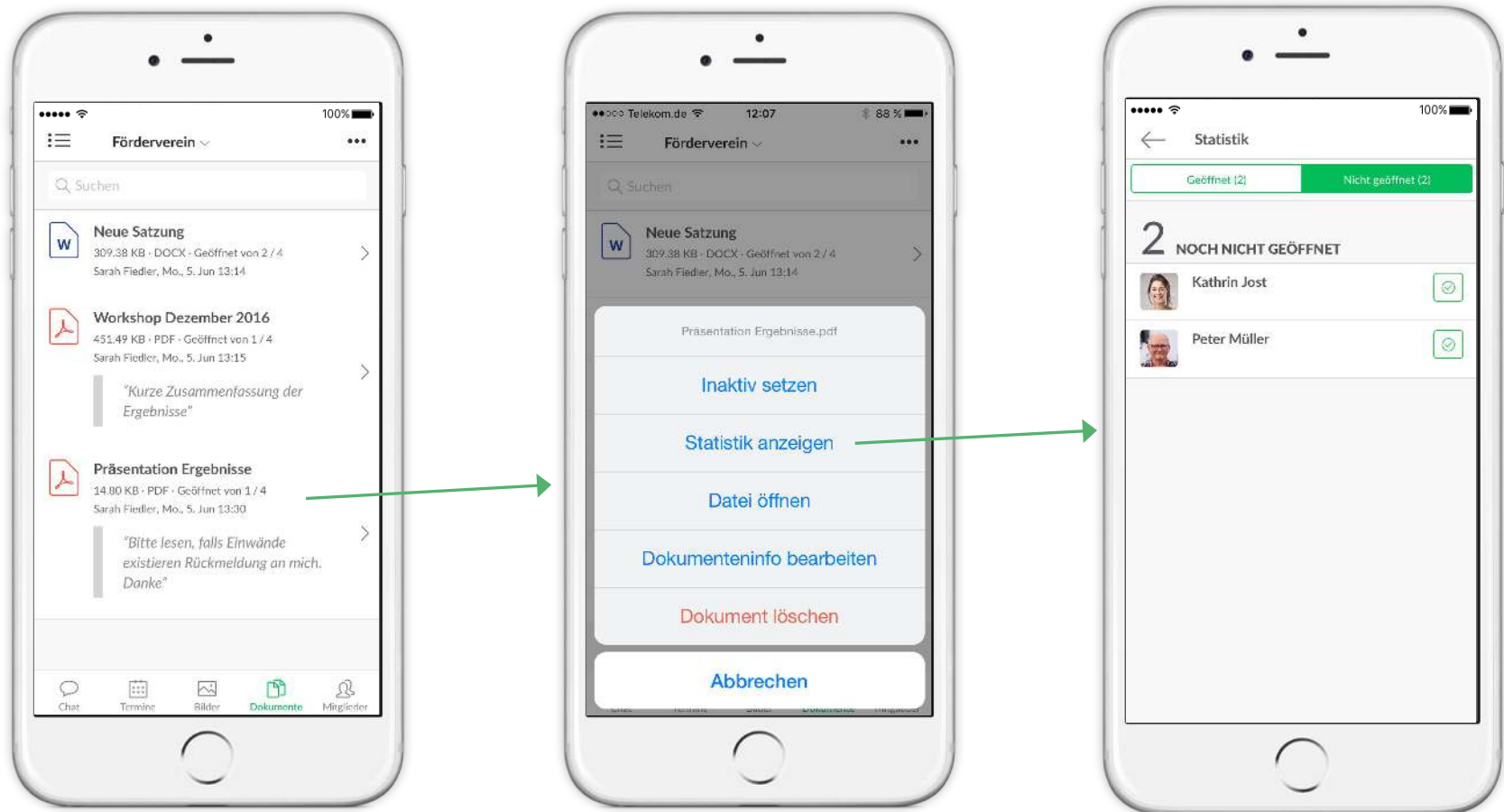
Ein Dokument können Sie im Chat hochladen und bei Bedarf als besonders wichtiges Dokument markieren, so dass die Mitglieder der Gruppe erinnert werden, dieses zu lesen.



Wie funktioniert die App?

Dokumente – Kenntnisnahme des Dokuments

Man kann jederzeit nachsehen, wer ein Dokument zur Kenntnis genommen hat und wer nicht.



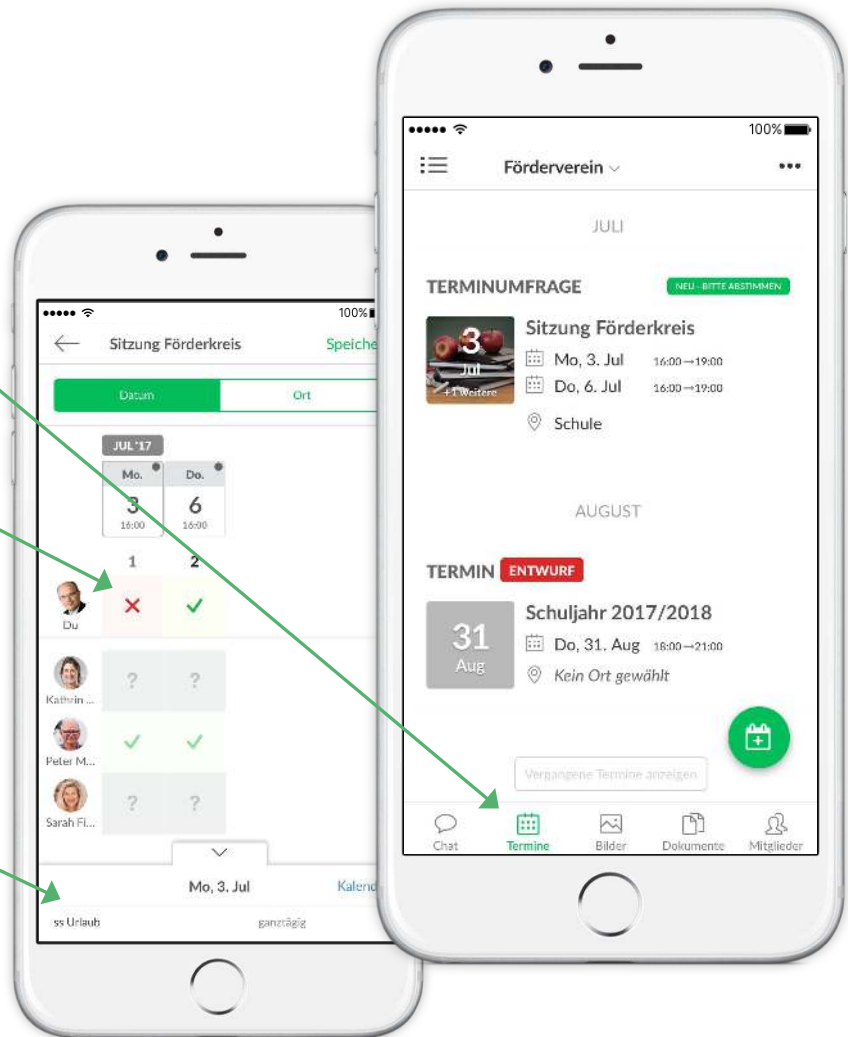
Wie funktioniert die App?

Termine

Im Termine-Tab finden sich alle anstehenden Termine einer Gruppe, die Sie zu- oder absagen können.

Es besteht auch die Möglichkeit, über Terminvorschläge abzustimmen, um den bestmöglichen Zeitpunkt für alle zu finden.

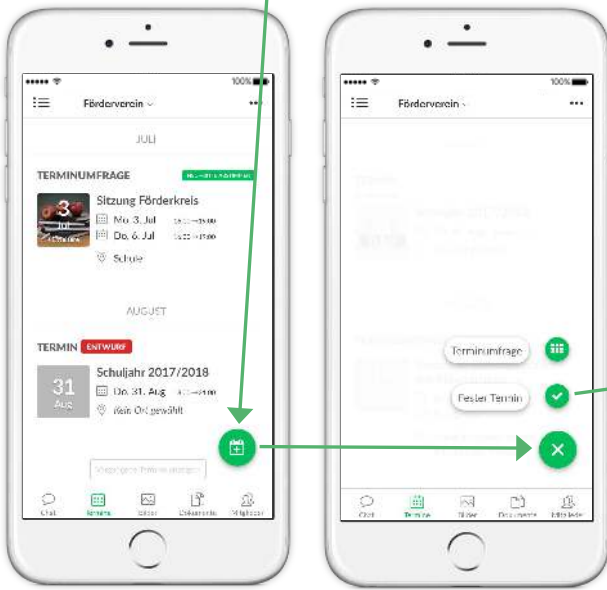
Die App synchronisiert sich auf Wunsch mit dem Kalender Ihres Smartphones und warnt bei Terminkonflikten.



Wie funktioniert die App?

Termine – Termin mit festgelegtem Datum erstellen

Einen Termin oder eine Terminumfrage erstellen Sie mit dem Plus-Knopf rechts unten.



Termin mit bereits feststehendem Datum

Speichern und Veröffentlichen:  siehe nächste Seite

Terminbild, z.B. Grillabend am Sonntag...

Beschreibung

DATUM

Ganztägig

Datum

Uhrzeit

Fr, 18. Aug

18:00 → 19:00

Heute

Dauer: eine Stunde

Erinnerung an Teilneh...

keine

ORT

Ort wählen

DOKUMENTE

Dokument hinzufügen

Zusatzfrist für Teilnehmer setzen

Weitere Optionen

Entwurf speichern

Speichern & Veröffentlichen

Name und Beschreibung

Zeitpunkt

Optional vor dem Termin eine Erinnerung an alle verschicken

- Optional einen Ort festlegen

Optional Dokumente
anhängen, z.B. ein PDF

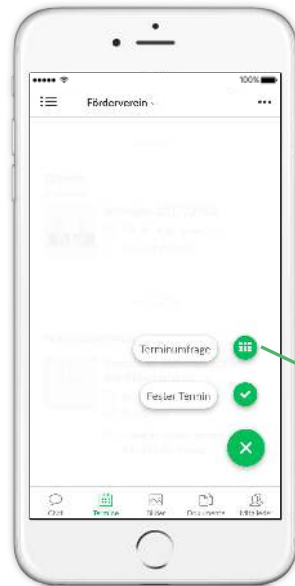
- Optional festlegen, bis wann eine Zu- oder Absage erfolgen muss. Falls aktiviert, können Erinnerungen eingestellt werden, die an diejenigen verschickt werden, die noch nicht zu- oder abgesagt haben.

Entwurf speichern

Speichern & Veröffentlichen

Wie funktioniert die App?

Termine – Terminumfrage erstellen



Terminumfrage
erstellen

Als Entwurf speichern, wenn die Terminumfrage noch nicht fertig ist oder noch nicht für alle sichtbar sein soll. Sie ist dann nur für die Gruppen-Administratoren sichtbar.

Veröffentlichen, so dass alle benachrichtigt werden und die Terminumfrage für alle sichtbar wird.

A screenshot of the 'Neue Umfrage' (New Survey) form in the app. The form has a header with 'Abbrechen' and 'Neue Umfrage' buttons. Below is a 'Terminumfrage' section with a photo of a book. The form is divided into sections: 'Terminumfrage' (with a title and description), 'DATUM' (with date pickers for 'Do, 24. Aug' and 'Fr, 25. Aug', and a '+ Weiteres Datum vorschlagen' button), 'ORT' (with a '+ Ort vorschlagen' button), 'DOKUMENTE' (with a '+ Dokument hinzufügen' button), 'Abstimmfrist für Teilnehmer setzen' (with a lock icon), and 'Weitere Optionen' (with a gear icon). At the bottom are two buttons: 'Entwurf speichern' (light green) and 'Speichern & Veröffentlichen' (dark green).

Name und Beschreibung

Beliebig viele Terminvorschläge

Optional Ortsvorschläge

Optional Dokumente
anhängen, z.B. ein PDF

Optional festlegen, bis wann
abgestimmt werden muss. Falls
aktiviert, können Erinnerungen
eingestellt werden, die an
diejenigen verschickt werden, die
noch nicht abgestimmt haben.

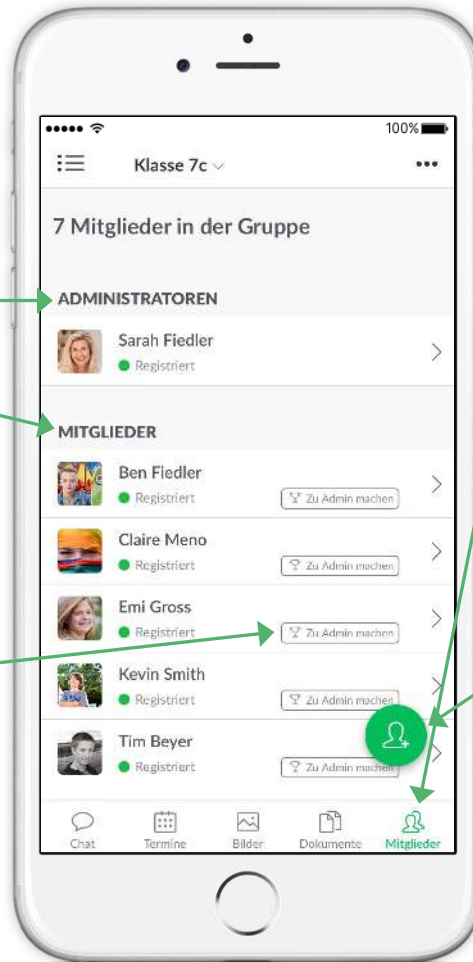
Wie funktioniert die App?

Mitglieder und Gruppen-Administratoren

Es gibt Gruppen-Administratoren und normale Mitglieder.

Wenn Sie eine Gruppe erzeugen, sind Sie automatisch Gruppen-Admin. Sie können weitere Gruppen-Admins manuell hinzufügen.

Gruppen-Administratoren haben erweiterte Rechte und Einsicht auf Statistiken.



Im Mitglieder-Tab sehen Sie die Mitglieder der Gruppe.

Weitere Mitglieder können Sie über den Plus-Button rechts unten hinzufügen

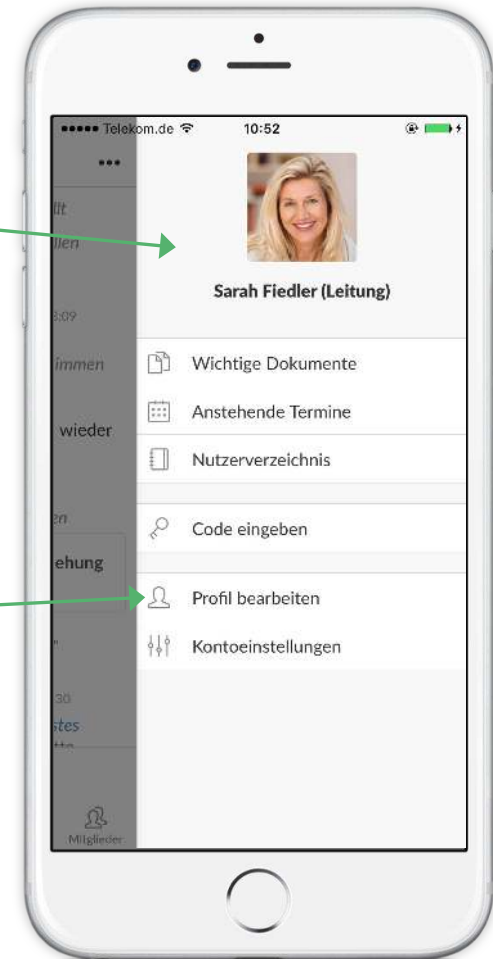
Wie funktioniert die App?

Weitere Funktionen



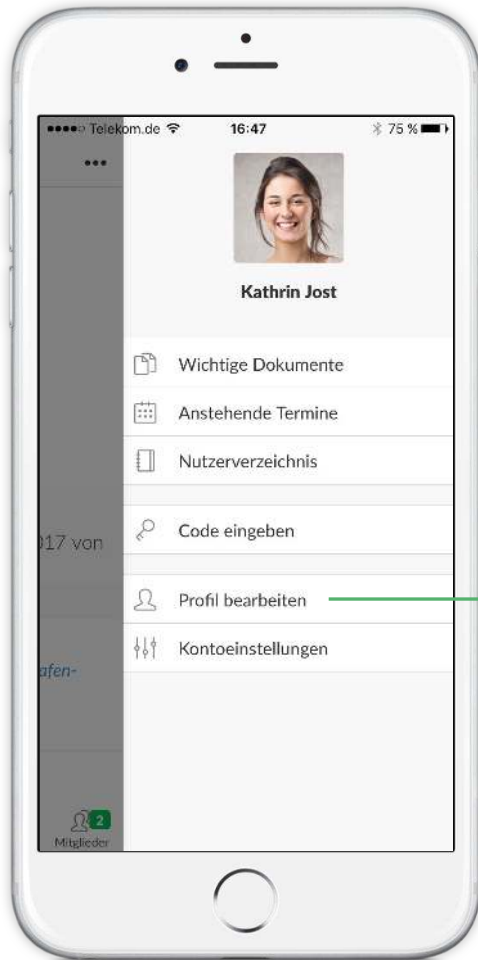
Über das Icon rechts oben öffnen Sie das Seiten-Menü und haben Zugriff auf „Weitere Funktionen“.

Hier können sie beispielsweise Ihr Profil bearbeiten.



Wie funktioniert die App?

Weitere Funktionen – Profil bearbeiten

A screenshot of the 'Profil' editing screen. At the top, there's a close button (X) and a 'Speichern' button. Below the header, there's a section for the profile picture with an 'ändern' button. The main form contains fields for 'NAME' (with sub-fields for 'Alias' and 'Kathrin Jost'), 'Vorname' (Kathrin), 'Nachname' (Jost), 'E-MAIL' (kathrin.jost@quiply.com), 'ROLLE' (Lehrer), and 'FUNKTIONEN' (Funktionen, z. B. Elternbeirat). At the bottom, there's a toggle switch for 'Profil im Nutzerverzeichnis gelistet' which is currently turned on. A green arrow points from the 'Profil bearbeiten' option in the main menu to this screen. Another green arrow points from the 'ROLLE' dropdown menu to the text on the right. A third green arrow points from the 'Profil im Nutzerverzeichnis gelistet' toggle switch to the text on the right.

Die Rolle „Lehrer“ kann nur der Administrator der App oder ein Lehrer, der bereits die Rolle „Lehrer“ zugewiesen bekommen hat, setzen.

Wenn Sie in Ihrem Profil den Schalter „Profil im Nutzerverzeichnis gelistet“ deaktivieren, sind Sie für Schüler/Eltern anderer Gruppen nicht auffindbar. Für andere Lehrer sind Sie unabhängig von dieser Einstellung immer auffindbar.

Wie funktioniert die App?

Weitere Funktionen – Nutzerverzeichnis

Das Nutzerverzeichnis kann über „Weitere Funktionen“ aufgerufen werden. Als Lehrer finden Sie so alle Nutzer der App, als Eltern/ Schüler nur die freigegebenen Kontakte.

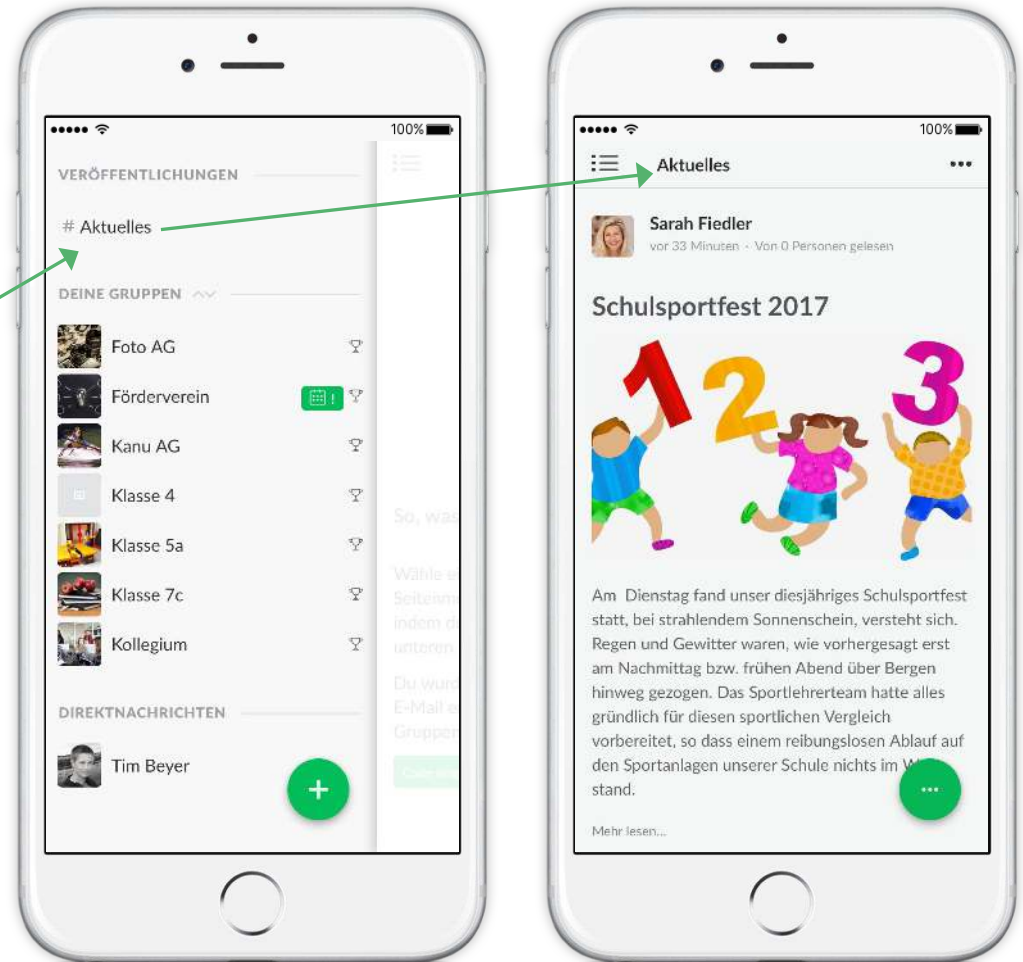


Wie funktioniert die App?

Artikel und Neuigkeiten

Wichtige Nachrichten, Artikel und Neuigkeiten erhalten Sie per Push- und/oder E-Mail-Benachrichtigung.

Oberhalb Ihrer Gruppen im linken Seiten-Menü können Sie diese Veröffentlichungen öffnen und ggf. Kommentare hinterlassen oder ihn „ liken“.



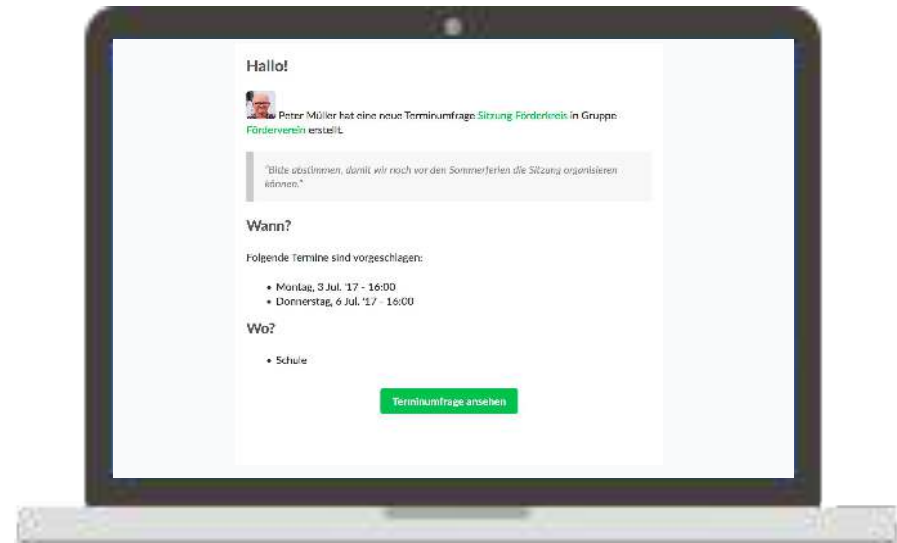
Wie funktioniert die App?

Benachrichtigungen



Um Sie über neue Nachrichten, Termine, Abstimmungen und Dokumente auf dem Laufenden zu halten, werden Ihnen Push-Nachrichten und E-Mails gesendet. Außerdem erhalten Sie eine Tageszusammenfassung.

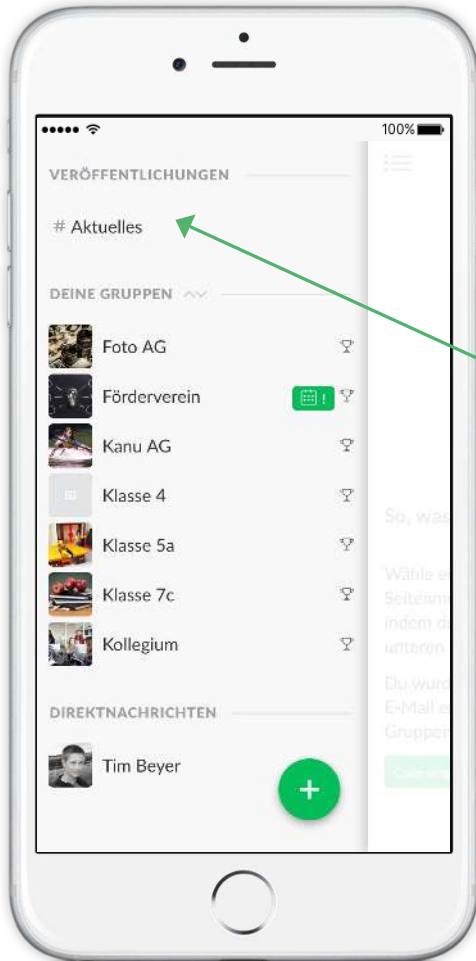
Natürlich lassen sich diese Benachrichtigungen auch ausschalten.



Erweiterte Funktionen

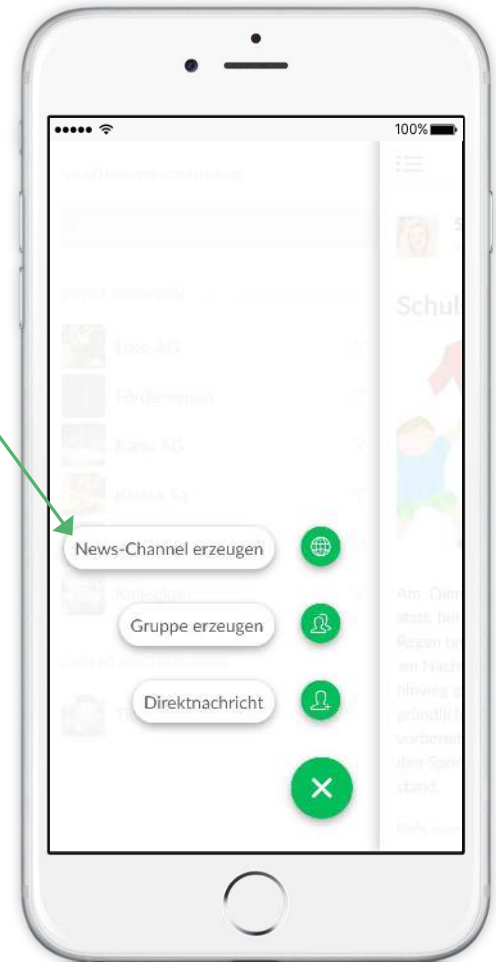
Wie funktioniert die App?

Artikel und Neuigkeiten – neuen Channel erzeugen



Wenn Sie Administrator der App sind, können Sie in der linken Sidebar sogenannte „News-Channel“ erzeugen.

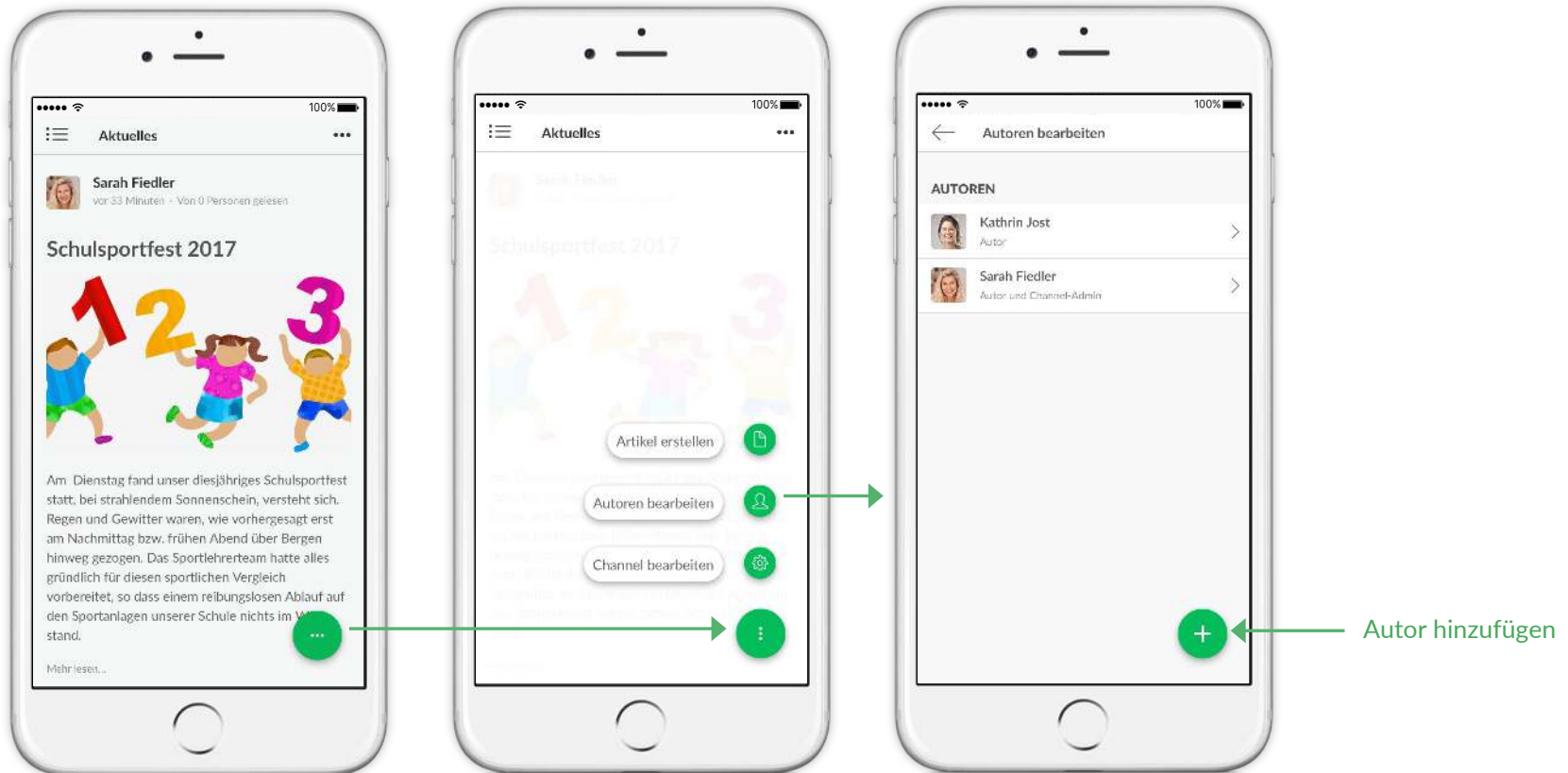
Die Channels erscheinen unter „Veröffentlichungen“, hier im Bild gibt es einen Channel mit dem Namen „Aktuelles“.



Wie funktioniert die App?

Artikel und Neuigkeiten – Autoren hinzufügen

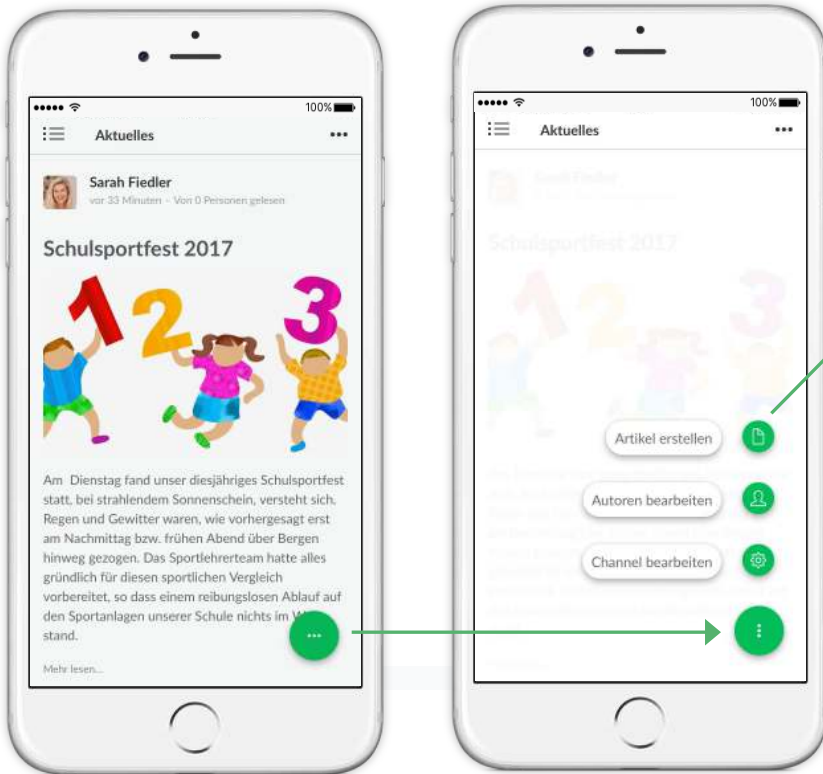
Nur Autoren können Artikel erstellen. Wenn Sie Administrator der App oder Channel-Admin sind, können Sie einem Channel weitere Autoren hinzufügen.



Wie funktioniert die App?

Artikel und Neuigkeiten – Artikel erstellen

Wenn Sie Autor eines News-Channels sind, können Sie darin Artikel erstellen indem Sie auf den Plus-Knopf rechts unten klicken.



Tafelberg

13:13

93 %

Abbrechen

Neuer Artikel

Speichern

Durchsuchen


Ergebnisse durchsuchen


TITEL DES ARTIKELS


Gib deinem Artikel einen Titel

UNTERTITEL

Erstelle einen optionalen Untertitel




Galerie



TEASER

Kurzer Abschnitt um Aufmerksamkeit zu gewinnen

INHALT

Hauptinhalt des Artikels

ERWEITERTE EINSTELLUNGEN

Zeige den Autor an

Sende Push-Benachrichtigungen

Sende E-Mail Benachrichtigungen

Kommentare erlaubt

Reaktionen erlaubt

Diese Sprache erlernen:

Speichern & Veröffentlichen

Als Entwurf speichern, wenn der Artikel noch nicht fertig ist oder noch nicht für alle sichtbar sein soll. Er ist dann nur für die Autoren des Channels sichtbar.

- Der Artikel kann mehrsprachig sein.

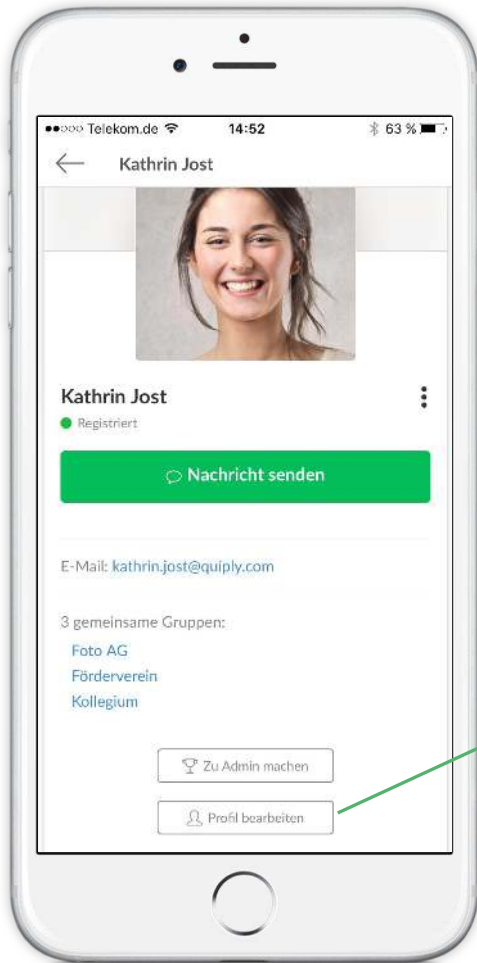
- Titel und jeweils optional
 - Untertitel, Bild, Teaser und Inhalt des Artikels

- Einstellungen

Veröffentlichen, so dass je nach Einstellung alle benachrichtigt werden und der Artikel für alle sichtbar wird.


Wie funktioniert die App?

Profile der Eltern, Schüler und Lehrer pflegen



Telekom.de 15:44 60 %

✕ Profil Speichern



NAME

Alias Kathrin Jost

Vorname Kathrin

Nachname Jost

E-MAIL

kathrin.jost@quiply.com

ROLLE

Rolle Lehrer

FUNKTIONEN

Funktionen, z. B. Elternbeirat

Profil im Nutzerverzeichnis gelistet ☒

Letzte Änderung am 18. Aug 2017 15:43 von Sarah Fiedler

Wenn die Rolle „Lehrer“ in Ihrem Profil gesetzt worden ist, haben Sie die Möglichkeit die Profile anderer Nutzer zu bearbeiten.

Die Rolle „Lehrer“ kann nur der Administrator der App oder ein Lehrer, der bereits die Rolle „Lehrer“ zugewiesen bekommen hat, setzen.

Hilfe

Bei Anregungen oder Fragen können Sie uns gerne kontaktieren:

hello@quiply.com

www.quiply.com

